



Kanslichef till Bromma Idrottsförening

Bromma IF är en ideell friidrottsförening i Bromma i Stockholm. Föreningen grundades 1952 och har sin hemmaarena på Stora Mossens IP i Bromma. Bromma IF bedriver även träningsverksamhet på Ängby IP, Kristinebergs IP och Spånga IP fördelat på ca 25 träningsgrupper och över 600 aktiva mellan åldern 7-22 år. Varje år arrangerar föreningen Tolvanloppet, Solviksloppet, Brommaspelen, Västerortskampen och en av Sveriges största Friidrottsskolor.

Arbetsbeskrivning

Rollen som kanslichef innebär att tillsammans med föreningens styrelse och kansli arbetar med utveckling och uppföljning av verksamheten samt planering av arrangemang. En viktig del i rollen är att stötta klubbens cirka 25 träningsgrupper, att ta in nya medlemmar från kölistan samt se till att det finns tränare och gruppadministratörer.

Klubben har i dag cirka 140 tränare varav de flesta är föräldrar och kanslichefen är deras primära kontakt i frågor som rör verksamheten. Utöver att erbjuda träning på flera olika arenor alla dagar i veckan så anordnas varje år träningsläger och tävlingsresor för klubbens medlemmar. Samordning och organisatoriskt helhetsansvar för dessa läger och resor är en också en del av arbetsuppgiften.

Arbetet med verksamhetsutveckling och arrangemang innebär administration av bland annat medlemsregister, medlemsavgifter, så kallat LOK-stöd, funktionärstillsättning, bokningar, med mera.

Samarbeten med andra idrottsklubbar, förvaltning och intressenter är också en del av det dagliga arbetet och som Bromma IF:s ansikte utåt blir du förenings primära kontaktperson och spindel i nätet gällande många frågor.

Vem är du?

Du är en god kommunikatör och driven administratör och har viss erfarenhet av ekonomi och redovisning. Du är lagspelare, men också van att självständigt driva projekt. Du kommunicerar naturligt i tal och skrift i olika sammanhang, och har intresse av att jobba med sociala medier. Du behärskar office-paketet väl och kan lätt sätta dig in i nya administrativa IT-system. Du är positiv och prestigelös i dina kontakter såväl internt som externt. Noggrannhet och tydlighet är en förutsättning för arbetet. Du har ett intresse för idrottsverksamhet och dess utveckling. Du kanske är utbildad idrottskonsulent?

Om tjänsten

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100 procent med tillträdesdag enligt överenskommelse. Arbetstiden är ojämnt fördelad under året och diskuteras och planeras i samråd med ordföranden, som också är din arbetsledare.

Arbetsplats är Bromma IF:s kansli vid Stora Mossens Idrottsplats.

För mer information om tjänsten är du välkommen att kontakta Simon Bjernerup (ordförande) 070-289 41 50.

Ansökan skickas till: ordforande@brommaif.org

Urval och rekrytering sker löpande, sista ansökningsdag är: 2024-03-10